



Государственная регистрация:

"25" 02 2026 года

3/15 / 2026

№ год регистрации

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

25.02.2026 № 3/15

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Тюмень

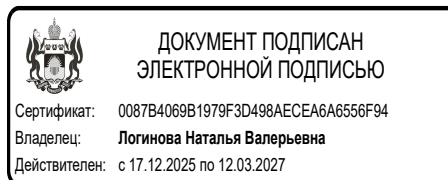
**О внесении изменений в распоряжение Департамента
здравоохранения Тюменской области от 18.05.2020 № 16/15
«Об утверждении административного регламента предоставления
медицинскими организациями государственной услуги
«Выбор гражданином медицинской организации»**

В распоряжение Департамента здравоохранения Тюменской области от 18.05.2020 № 16/15 «Об утверждении административного регламента предоставления медицинскими организациями государственной услуги «Выбор гражданином медицинской организации» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «осуществления регионального государственного контроля (надзора), административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов» исключить.

2. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Директор Департамента



Н.В. Логинова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления медицинскими организациями государственной услуги
«Выбор гражданином медицинской организации»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению медицинскими организациями государственной услуги «Выбор гражданином медицинской организации» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги медицинскими организациями Тюменской области, участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи в Тюменской области (далее - медицинская организация), а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В целях реализации положений настоящего административного регламента используются следующие термины, сокращения и определения:

СНИЛС - документ, содержащий сведения индивидуального (персонифицированного) учета для обработки сведений о физическом лице, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций.

ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ) обеспечивается с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Тюменской области (далее — ГИСЗ ТО).

ЕГИСЗ — Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения (далее — ЕГИСЗ).

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей могут выступать граждане, достигшие совершеннолетия либо приобретшие дееспособность в полном объеме до

достижения совершеннолетия (для ребенка до достижения им совершеннолетия либо до приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия - его родителями или другими законными представителями), обратившиеся в медицинскую организацию лично или через своего представителя (в том числе законного представителя) (далее - заявители).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Выбор гражданином медицинской организации».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Тюменской области, предоставляющего государственную услугу

Департамент здравоохранения Тюменской области осуществляет организацию предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляют медицинские организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является принятие заявителя на медицинское обслуживание или мотивированный отказ в принятии заявителя на медицинское обслуживание.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

Государственная услуга предоставляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель лично представляет в медицинскую организацию заявление о выборе гражданином

медицинской организации, заполненное по форме, установленной в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту (далее — заявление), с предъявлением оригиналов следующих документов или их заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий:

1) для детей после государственной регистрации рождения и до четырнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации:

свидетельство о рождении;

полис обязательного медицинского страхования ребенка;

СНИЛС (при наличии);

2) для граждан Российской Федерации в возрасте четырнадцати лет и старше:

документ, удостоверяющий личность;

полис обязательного медицинского страхования;

СНИЛС (при наличии);

3) для лиц, имеющих право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах»:

удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или копия жалобы на решение о лишении статуса беженца, поданной в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

полис обязательного медицинского страхования;

СНИЛС (при наличии);

4) для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

вид на жительство;

полис обязательного медицинского страхования;

СНИЛС (при наличии);

5) для лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

вид на жительство;

полис обязательного медицинского страхования;

СНИЛС (при наличии);

6) для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации;

полис обязательного медицинского страхования;
СНИЛС (при наличии);

7) для лиц без гражданства, временно проживающих в Российской Федерации:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации либо документ установленной формы, выдаваемый в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность;

полис обязательного медицинского страхования;
СНИЛС (при наличии);

8) для временно пребывающих на территории Российской Федерации в соответствии с договором о Евразийском экономическом союзе, подписанным в г. Астане 29.05.2014 (далее - ЕАЭС), трудящихся иностранных граждан государств - членов ЕАЭС, а также работающих на территории Российской Федерации членов Коллегии Евразийской экономической комиссии, должностных лиц (граждане государств - членов ЕАЭС, назначенные на должности директоров департаментов Евразийской экономической комиссии и заместителей директоров департаментов указанной комиссии), сотрудников органов ЕАЭС, находящихся на территории Российской Федерации (граждане государств - членов ЕАЭС, не являющихся должностными лицами, на основе заключаемых с ними трудовых договоров (контрактов):

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

полис обязательного медицинского страхования;
СНИЛС (при наличии);

трудовой договор трудящегося иностранного гражданина государства - члена ЕАЭС;

отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания или ее копия с указанием места и срока пребывания;

9) для представителя гражданина, в том числе законного:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя (в том числе доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), либо документ, удостоверяющий статус законного представителя;

10) в случае изменения места жительства - документ, подтверждающий факт изменения места жительства (в случае замены медицинской организации чаще одного раза в год).

2.5.2. В случае подачи заявления в форме электронного документа представляются следующие верифицированные сведения из документов заявителя:

1) для детей после государственной регистрации рождения и до четырнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации:

реквизиты записи акта гражданского состояния о рождении;
единый номер полиса обязательного медицинского страхования;
СНИЛС (при наличии);

2) для граждан Российской Федерации в возрасте четырнадцати лет и старше:

серия и номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
единый номер полиса обязательного медицинского страхования;
СНИЛС (при наличии).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме заявления является непредставление заявителем всех документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента, либо представление документов, содержащих недостоверные сведения. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявителем заявления после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления.

2.7.2. Основания для приостановления государственной услуги заявителю отсутствуют.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является обращение заявителя с нарушением периодичности, установленной частью 2 статьи 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (за исключением случаев изменения места жительства или места пребывания гражданина).

2.8. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

Государственная услуга оказывается бесплатно.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют, в связи с чем плата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

Заявление, направленное в электронном виде посредством ЕПГУ, подлежит регистрации в день его поступления в медицинскую организацию.

При личном обращении заявителя с заявлением и документами регистрация заявления и документов производится в присутствии заявителя в срок не более 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Прием заявителей осуществляется в помещениях медицинских организаций.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга,

находятся в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта.

Помещения содержат места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Инвалидам обеспечивается создание следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;
- оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки транспортных средств инвалидов;
- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами медицинских организаций, предоставляющих услуги в сфере охраны здоровья, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре;

- включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные правовыми актами.

Требования к залу ожидания

Ожидание приема заявителем осуществляется в помещениях медицинских организаций, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудованных стульями, кресельными секциями.

В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования (туалет).

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей.

Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями.

Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги

Места для заполнения заявлений (запросов) оборудованы визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах.

Места для заполнения заявлений (запросов) снабжены стульями, имеют место для написания и размещения документов, заявлений.

Требования к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

На информационных стендах в помещениях медицинских организаций размещается следующая информация:

- режим работы медицинской организации;

- графики приема граждан специалистами медицинской организации;

- номера кабинетов, в которых осуществляется прием заявлений и документов и устное информирование заявителей;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием заявителей и устное информирование;
- адрес Официального портала органов государственной власти Тюменской области;
- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты медицинской организации;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

К информационным стендам, на которых размещается информация, обеспечена возможность свободного доступа граждан, в том числе инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателем доступности и качества государственной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги:

- достоверность предоставляемой информации о государственной услуге;
- четкость в изложении информации о государственной услуге;
- полнота информирования о государственной услуге;
- наглядность форм предоставляемой информации о государственной услуге;
- удобство и доступность получения информации о государственной услуге;
- оперативность предоставления информации о государственной услуге;
- соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям раздела III настоящего административного регламента;
- степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги согласно настоящему административному регламенту;
- количество обоснованных жалоб;
- открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц медицинских организаций, предоставляющих государственную услугу.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному

принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

В проактивном режиме государственная услуга не предоставляется.

Осуществление административных процедур возможно с использованием ЕПГУ.

Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с помощью ЕПГУ, используя систему «Личный кабинет», путем заполнения специальной интерактивной формы. В системе «Личный кабинет» заявитель имеет возможность отслеживать статус заявления.

Информация о государственной услуге доступна заявителю на Портале услуг Тюменской области <http://uslugi.admtymen.ru/>.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.1. Перечень административных процедур (действий):

При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- Информирование и консультирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги;
- Прием и регистрация заявления;
- Рассмотрение заявления;
- Выдача результата предоставления государственной услуги.

3.2. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в медицинскую организацию путем личного обращения или в электронном виде посредством ЕПГУ.

Специалист, ответственный за информирование и консультирование заявителей, в рамках процедур по информированию и консультированию:

- предоставляет заявителю информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления государственной услуги, по желанию заявителя представляет справочные материалы (образец заявления, перечень документов);
- выдает заявителю перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

- разъясняет порядок получения государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию и консультированию - 15 минут.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист медицинской организации.

Критерии принятия решений - обращение заявителя по вопросам предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации (консультации) по вопросам предоставления государственной услуги.

По результатам административной процедуры по желанию заявителя представляются справочные материалы (образец заявления, перечень документов).

3.3. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления с предъявлением необходимых документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента, в медицинскую организацию.

Специалист медицинской организации осуществляет проверку предъявляемых документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, специалист медицинской организации регистрирует заявление в присутствии заявителя в журнале приема документов с присвоением порядкового регистрационного номера в срок не более 15 минут.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем проставления порядкового регистрационного номера в журнале приема документов.

Ответственным за прием и регистрацию заявления является специалист медицинской организации.

Результат административной процедуры - регистрация заявления или отказ в приеме заявления, указанного в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента.

3.4. Рассмотрение заявления

Основанием для начала исполнения административной процедуры является рассмотрение заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Рассмотрение заявления осуществляются медицинской организацией в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации.

В течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, медицинская организация при принятии заявителя на обслуживание направляет информацию о принятии гражданина на обслуживание в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования в Департамент здравоохранения Тюменской области.

Результат административной процедуры - принятие медицинской организацией решения о принятии гражданина на медицинское обслуживание или решения об отказе гражданину в принятии на медицинское обслуживание.

3.5. Выдача результата предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятие медицинской организацией решения о принятии заявителя на медицинское обслуживание или решения об отказе заявителю в принятии на медицинское обслуживание.

На основании решения специалист медицинской организации в пределах срока, установленного пунктом 3.4 настоящего административного регламента, информирует заявителя (его представителя) в письменной (лично или посредством почтовой связи) или устной форме (лично или посредством телефонной связи, электронной связи) о принятом решении в отношении заявителя.

Результат административной процедуры - уведомление заявителя об итоге получения государственной услуги.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в медицинскую организацию посредством ЕПГУ. Государственная услуга доступна только гражданам, имеющим подтвержденную запись в ЕСИА. Аутентификация гражданина осуществляется с использованием ЕСИА в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ, то для получения государственной услуги необходимо пройти регистрацию. Для данной государственной услуги достаточно наличие упрощенной учетной записи. Для ее регистрации достаточно указать имя и фамилию, а также e-mail или номер мобильного телефона. В случае отсутствия регистрации в мобильном приложении заявителю необходимо пройти процедуру авторизации в приложении посредством ввода данных учетной записи на ЕПГУ.

Заявитель не вправе подавать заявление о выборе медицинской организации при наличии ранее поданного заявления находящегося в статусе «Заявление отправлено в ведомство» или «Заявление принято к рассмотрению».

При подаче заявления о выборе медицинской организации заявитель:

- а) указывает получателя услуги (Кому требуется прикрепление);
- б) выбирает медицинскую организацию для прикрепления;

Далее ЕПГУ подтверждает:

- корректность данных получателя услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения), место рождения. Данные берутся из цифрового профиля ЕСИА гражданина;

- данные полиса ОМС: номер полиса ОМС, регион страхования,

страховая организация. Подтверждение полиса ОМС осуществляется посредством обращения ЕПГУ в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- корректность контактного номера телефона (номер телефона в формате «+7(____)____-__-__»);

- корректность адреса электронной почты при наличии;

в) выбирает адреса и даты постоянной или временной регистрации с возможностью ввести сведения, отличные от данных личного кабинета;

- подтверждает проживание по указанному адресу («Да»/«Нет»);

выбирает адрес фактического проживания с возможностью ввести сведения, отличные от данных личного кабинета.

- в случае несовпадении региона страхования и региона выбираемой медицинской организации ЕПГУ выдаст предупреждение о возможном отказе в прикреплении при несовпадении региона страхования и региона выбираемой медицинской организации с возможностью прерывания процесса подачи заявления;

г) подтверждает информацию о текущем прикреплении на ЕПГУ в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования;

д) выбирает причину смены прикрепления («Смена места жительства или пребывания», «Замена медицинской организации (не чаще раза в год)», «Прекращение деятельности медицинской организации»);

- е) выбирает медицинскую организацию на карте или из списка;

Заявление о выборе медицинской организации направляется с ЕПГУ в ЕГИСЗ. ГИСЗ ТО в течение 1 часа получает заявление из ЕГИСЗ и направляет его в медицинскую организацию, выбранную гражданином в электронном виде для рассмотрения и принятия решения о прикреплении.

Медицинская организация в течение 2 рабочих дней принимает решение и отправляет результат рассмотрения заявления в ЕГИСЗ. Далее ЕГИСЗ в течение 1 часа передает результат рассмотрения на ЕПГУ.

Отправка уведомления об откреплении в прежнюю медицинскую организацию осуществляется ЕГИСЗ автоматически при получении уведомления о прикреплении к новой медицинской организации. Прежняя медицинская организация в течение 1 часа получает уведомление об откреплении и в течение 1 часа отправляет подтверждение получения уведомления.

Заявитель вправе отменить подачу заявления до принятия решения медицинской организацией. Отмена заявления на выбор медицинской организации по инициативе заявителя состоит из следующих шагов:

- выбор записи по заявлению в ленте уведомлений на ЕПГУ;

- отмена заявления и передача сведений об отмене в ЕГИСЗ.

Заявитель при наличии согласия ЕПГУ получает актуальные сведения о прикреплении в Цифровом профиле гражданина ЕПГУ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения

заявления заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- лично;
- посредством почтового (электронного) отправления;
- посредством телефонной связи;
- посредством ЕПГУ.

Приложение
к административному регламенту
предоставления медицинскими организациями
государственной услуги
«Выбор гражданином медицинской организации»

Руководителю _____

_____ (наименование медицинской организации)

_____ (фактический адрес медицинской организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина
(законного представителя))

_____ (место жительства гражданина
(законного представителя))

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе медицинской организации

Прошу принять на медицинское обслуживание меня/представляемого гражданина с
(ненужное зачеркнуть)

целью оказания медицинской помощи в рамках программы государственных
гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Информация о гражданине:

(информация о гражданине, в отношении которого заполняется указанное заявление)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения «__» _____ г., пол - мужской/женский
(ненужное зачеркнуть)

Место рождения _____

Гражданство _____

Место жительства (адрес для оказания медицинской помощи на дому при вызове
медицинского работника) _____

(по постоянной регистрации, по временной регистрации, по месту фактического
проживания без регистрации (нужное подчеркнуть))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Полис обязательного медицинского страхования № _____,
выдан страховой медицинской организацией _____

от «__» _____ года.

СНИЛС (при наличии) _____

В настоящее время прикреплен/не прикреплен на медицинское обслуживание к
(ненужное зачеркнуть)

медицинской организации:

_____ (наименование медицинской организации, к которой прикреплен на медицинское
обслуживание, адрес местонахождения медицинской организации)

Информация о представителе гражданина (в том числе законном представителе):
(заполняется в случае обращения с заявлением о выборе медицинской организации
представителя гражданина)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего статус и полномочия представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выбранного врача (при наличии) _____

С перечнем врачей-терапевтов, врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров,
врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) или
фельдшеров, врачей-специалистов соответствующего профиля (при оказании
первичной медико-санитарной помощи), с количеством граждан, выбравших
указанных медицинских работников, и сведениями о территориях обслуживания
(врачебных участках) указанных медицинских работников при оказании ими
медицинской помощи на дому _____
(ознакомлен/не ознакомлен)

«__» _____ 20__ года _____

(подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)