

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных сотрудников и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в государственном автономном учреждении здравоохранения Тюменской области «Областной офтальмологический диспансер» (далее – ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»).

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3. В Политике используются следующие термины и определения:

- *персональные данные (ПДн)* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *оператор персональных данных (оператор)* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

• *информационная система персональных данных (ИСПДн)* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

• *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Целями Политики являются:

а) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

б) обеспечение защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

1.5. Политика действует в отношении информации, которую ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» получает о субъекте персональных данных в процессе осуществления своей деятельности, предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.6. Требования Политики распространяются на всех сотрудников ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» (штатных, временных, работающих по контракту и т. п.), а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т. п.), допущенных к обработке персональных данных.

1.7. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» вправе:

а) отстаивать свои интересы в суде;

б) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

в) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

г) использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» обязано:

а) обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством;

б) рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

в) предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

г) принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

д) организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

1.9. Субъект персональных данных имеет право:

а) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

б) требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», и источник их получения;

в) получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

г) требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

д) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

е) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.10. Субъект персональных данных обязан:

а) предоставлять ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» только достоверные данные о себе;

б) предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

в) сообщать ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.11. Лица, передавшие ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Обработка персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» ограничивается достижением целей, указанных в п. 2.2 Политики.

ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» не обрабатывает персональные данные, которые несовместимы с целями обработки персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется для следующих целей:

1) Цели обработки персональных данных *сотрудников (лиц, заключивших трудовой договор с ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»):*

– ведение кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации;

– предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на неё заработной платы;

– информирование граждан о деятельности ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»;

– проведение рекламных кампаний ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

2) Цели обработки персональных данных *родственников сотрудников ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»:*

– обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;

– организация и проведение конкурсных и праздничных мероприятий с выдачей подарков и поощрений.

3) Цели обработки персональных данных *уволенных сотрудников (лиц, состоявших ранее в трудовых отношениях с ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер») и их родственников:*

– ведение кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

4) Цели обработки персональных данных *кандидатов (соискателей) на замещение вакантных должностей ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»:*

– подбор персонала (соискателей) на вакантные должности ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

5) Цели обработки персональных данных *пациентов (лиц, обратившихся за медицинской помощью к ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»), их родителей или законных представителей:*

– заключение и исполнение договора оказания медицинских услуг;

– обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения;

– контроль соблюдения этики при оказании медицинских услуг;

– информирование граждан о деятельности ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»;

– проведение рекламных кампаний ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

6) Цели обработки персональных данных *лиц, не являющихся сотрудниками ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» (контрагентов, их работников или представителей):*

– исполнение договорных обязательств ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

7) Цели обработки персональных данных *посетителей сайта ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»:*

– установление обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг, обработка запросов и заявок от посетителя сайта ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»;

– проведение ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» статистических и иных исследований по работе сайта на основе обезличенных персональных данных посетителей.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Правовыми основаниями обработки персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» являются:

– Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– ст. 15 и ст. 36. 19 Федерального закона от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;

– Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

– Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;

– Приказ Минздрава России от 24.06.2021 N 664н «Об утверждении Порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказ Минздрава России от 12.11.2021 N 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;

– Устав ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»;

– Договоры, заключаемые между ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» и субъектами персональных данных;

– Согласие субъекта на обработку его персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» обрабатывает следующие персональные данные (по категориям субъектов персональных данных):

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Кол-во субъектов
1	Сотрудники (лица, заключивших трудовой договор с ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»)	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту проживания; – социальное положение (статус); – данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа, выдавшего документ); – состояние в браке, состав семьи; – место работы, профессия (специальность); – общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; – сведения, включенные в трудовую книжку; – сведения об образовании и повышении квалификации (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); – сведения об ученой степени; – сведения о воинском учете; – идентификационный номер налогоплательщика; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; – сведения о доходах; – информация по лицевому банковскому счету сотрудника; – наличие (отсутствие) судимости; 	Менее 100 000

			<ul style="list-style-type: none"> – сведения об инвалидности; – результаты обязательных медицинских осмотров; – сведения об отпусках; – сведения о листах нетрудоспособности; – сведения о наградах и о дисциплинарных взысканиях; – номер контактного телефона или сведения о других способах связи; – фотография; – иные персональные данные, учитываемые в формах статистического и медико-статистического наблюдения и информационных системах органов управления здравоохранением федерального и территориального уровней. 	
2	Родственники сотрудников	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – Степень родства; – Пол; – Дата рождения; – Место рождения; – Сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния. – Данные справки об очной форме обучения; – Место работы; – Должность; – Период работы по настоящему месту работы. 	Менее 100 000
3	Уволенные сотрудники (лица, состоявшие ранее в трудовых отношениях с ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»)	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту проживания; – социальное положение (статус); – данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа, выдавшего документ); – состояние в браке, состав семьи; – место работы, профессия (специальность); – общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; – сведения, включенные в трудовую книжку; – сведения об образовании и повышении квалификации (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); – сведения об ученой степени; – сведения о воинском учете; – идентификационный номер налогоплательщика; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; – сведения о доходах; – информация по лицевому банковскому счету сотрудника; – наличие (отсутствие) судимости; 	Менее 100 000

			<ul style="list-style-type: none"> – сведения об инвалидности; – результаты обязательных медицинских осмотров; – сведения об отпусках; – сведения о листах нетрудоспособности; – сведения о наградах и о дисциплинарных взысканиях; – номер контактного телефона или сведения о других способах связи; – фотография; – иные персональные данные, учитываемые в формах статистического и медико-статистического наблюдения и информационных системах органов управления здравоохранением федерального и территориального уровней; – основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения. 	
4	Родственники уволенных сотрудников	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – степень родства; – год рождения. 	Менее 100 000
5	Кандидаты (соискатели) на замещение вакантных должностей ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту проживания; – данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа, выдавшего документ); – место работы, профессия (специальность); – общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; – сведения, включенные в трудовую книжку; – сведения об образовании и повышении квалификации (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); – сведения об ученой степени; – сведения о воинском учете; – идентификационный номер налогоплательщика; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – наличие (отсутствие) судимости; – результаты обязательных медицинских осмотров; – группа инвалидности; – номер контактного телефона или сведения о других способах связи. 	Менее 100 000
6	Пациенты (лица, обратившиеся за медицинской помощью к ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»)	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); – пол; – число, месяц, год рождения; – место рождения; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения органа, выдавшего документ); – место жительства, в том числе сведения о регистрации 	Более 100000

			<ul style="list-style-type: none"> по месту жительства, месту проживания; – дата регистрации; – место работы, должность; – номер контактного телефона или сведения о других способах связи; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – данные полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии); – данные полиса добровольного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии); – сведения о законном представителе (при наличии); – анамнез; – диагноз заболевания (состояния); – вид оказанной медицинской помощи; – условия оказания медицинской помощи; – сроки оказания медицинской помощи; – объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах; – результат обращения за медицинской помощью; – серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии); – сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты; – примененные стандарты медицинской помощи; – сведения о медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу; – сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; – социальный статус; – аудио– и видеозаписи из врачебных кабинетов. 	
7	Родители или законные представители пациентов	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – дата рождения; – место рождения; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения); – данные документа, подтверждающего законность представления прав законного представителя; – адрес фактического места жительства (пребывания); – дата регистрации; – аудио– и видеозаписи из врачебных кабинетов; – контактная информация (номер телефона, e-mail). 	Менее 100000
8	Лица, не являющиеся сотрудниками ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» (контрагенты)	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения – паспортные данные: наименование; серия; номер; дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического места жительства; – фотография; – контактный телефон; – контактная электронная почта. 	Менее 100000
9	Посетители сайта ГАУЗ ТО «Област-	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; 	Более 100000

	ной офтальмологический диспансер»		<ul style="list-style-type: none"> – возраст; – пол; – контактная информация (номер телефона, e-mail); – cookie-файлы; – метрические данные (тип выполненного на сайте действия, дата и время, ClientID, URL страницы, данные о фактах заполнения форм и т. д.). 	
--	-----------------------------------	--	---	--

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) копирования оригиналов;
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов.

5.2. Обработка персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» осуществляется следующими способами:

- а) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- б) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- в) смешанная обработка персональных данных.

5.3. Перечень действий, совершаемых ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» с персональными данными субъектов:

- а) сбор;
- б) запись;
- в) систематизация;
- г) накопление;
- д) хранение;
- е) уточнение (обновление, изменение);
- ж) извлечение;
- з) использование;
- и) передача (распространение, предоставление, доступ);
- к) обезличивание;
- л) блокирование;
- м) удаление;
- н) уничтожение.

5.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (трудового, гражданско-правового) с субъектом персональных данных, а также с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами, регламентирующими сроки хранения и обработки такой информации.

5.4.1. Персональные данные субъектов, являющихся или являвшихся сотрудниками ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», и их родственников.

Для персональных данных субъектов, являющихся сотрудниками ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», и их родственников установлены следующие сроки обработки персональных данных:

- с даты подписания трудового договора сотрудника на весь период действия трудового договора.

Для персональных данных уволенных сотрудников ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», и их родственников установлены следующие сроки хранения персональных данных (в рамках бухгалтерского и кадрового учета):

- до востребования сотрудником;
- в случае невостребования в течение 50 лет после окончания действия трудового договора для документов, содержащих персональные данные и оформленных после 01.01.2003 г.;

- в случае невостребования в течение 75 лет после окончания действия трудового договора для документов, содержащих персональные данные и оформленных до 01.01.2003 г.

5.4.2. Персональные данные соискателей.

Для персональных данных кандидатов (соискателей) на замещение вакантных должностей установлены следующие сроки обработки персональных данных:

- до принятия решения о трудоустройстве соискателя, но не более 90 дней с момента получения согласия на обработку персональных данных.

5.4.3. Персональные данные пациентов.

Для персональных данных пациентов установлены следующие сроки обработки персональных данных:

- в течение 25 лет с даты последнего обращения пациента за оказанием медицинских услуг.

5.4.4. Персональные данные граждан, не являющихся сотрудниками (контрагентов, их работников или представителей).

Для персональных данных контрагентов, их работников или представителей установлены следующие сроки обработки персональных данных:

- до достижения целей обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в течение 5 лет по истечении срока действия договора.

5.4.5. Персональные данные посетителей сайта ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

Для персональных данных посетителей сайта ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» установлены следующие сроки обработки персональных данных:

- с целью установления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг, обработки запросов и заявок от посетителя сайта ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» – до достижения целей обработки персональных данных, но не более 30 дней с момента получения согласия на обработку персональных данных;

- с целью проведения ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» статистических и иных исследований по работе сайта на основе обезличенных персональных данных посетителей – в течение 2 лет с момента последнего посещения сайта.

5.4.6. Обработка персональных данных прекращается при отзыве субъектом согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Все персональные данные субъекта получаются у него самого или у его законного представителя, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

Обработка персональных данных осуществляется ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» при условии получения согласия субъекта персональных данных, за исключением установленных законодательством случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого согласия.

5.6. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только с письменного согласия субъекта (его законного представителя). Для получения персональных данных субъекта у третьих лиц ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» сообщает субъекту (его законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере таких данных и последствиях отказа субъекта (его законного представителя) дать письменное согласие на их получение. При отказе субъекта (его законного представителя) от дачи согласия на получение персональных данных у иного лица составляется акт, который подписывается не менее чем тремя лицами из числа сотрудников ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

5.7. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, в том числе персональные данные сотрудника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» не осуществляется обработка биометрических персональных данных.

5.9. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» осуществляется обработка специальных категорий персональных данных в части информации, касающейся состояния здоровья субъектов персональных данных, сведений о наличии (отсутствии) судимости субъектов персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных производится в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных.

5.10. Официальный сайт ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» в сети «Интернет» по адресу: <https://oofd72.ru/> является общедоступным источником персональных данных о сотрудниках ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер». Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в общедоступный источник только с письменного согласия субъекта персональных данных на распространение его персональных данных.

5.11. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» не имеет права основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.12. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» и его сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.13. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» вправе передавать персональные данные субъектов органам дознания и следствия, а также иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Трансграничная передача персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» не осуществляется.

5.15. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» принимает следующие меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных:

- обеспечен неограниченный доступ к Политике в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

- назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

- сотрудники ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», допущенные к обработке персональных данных, ознакомлены под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- определены и классифицированы все имеющиеся у ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» информационные системы персональных данных (ИСПДн);

- реализованы организационные и технические меры по обеспечению требуемого уровня защищенности для каждой из ИСПДн;

- осуществляется регулярный внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ними локальными нормативными актами, руководящими документами по защите персональных данных.

5.16. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.17. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» размещает базы данных, содержащие персональные данные субъектов, исключительно на территории Российской Федерации.

Также персональные данные обрабатываются в центре обработки данных Правительства Тюменской области, оператором которого является государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» (далее – ГКУ ТО «ЦИТТО») в соответствии с моделью предоставления услуг IaaS (In-frastructure as a Service). ГКУ ТО «ЦИТТО» несет ответственность за безопасность инфраструктуры центра обработки данных в соответствии с действующим аттестатом соответствия требованиям информационной безопасности.

5.18. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных.

ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» прекращает обработку персональных данных и уничтожает их после достижения цели обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит законодательству Российской Федерации.

В целях оперативной организации уничтожения персональных данных на бумажных носителях приказом главного врача ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» назначена постоянно действующая комиссия по защите персональных данных, ответственная за проведение работ по уничтожению персональных данных, а также утверждена форма акта уничтожения персональных данных.

Уничтожение ведется в том числе в соответствии с утвержденными Правилами уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Персональные данные, обрабатываемые в информационной системе, удаляются путем стирания записи в базах данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» по запросу субъекта или при достижении целей обработки персональных данных.

Временное прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование) должно возникать по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

5.19. Условием, влекущим полное прекращение обработки персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», является его ликвидация.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

6.1. В соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъект персональных данных имеет право:

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» и субъектом персональных данных.

6.3. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» прекращает обработку персональных данных путем их уничтожения в соответствии с Правилами уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, утвержденными главным врачом ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

6.4. Порядок реагирования на запросы субъектов персональных данных и их законных представителей изложен в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденных главным врачом ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» в сети «Интернет» по адресу: <https://oofd72.ru/>.

7.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случаях:

- появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных;
- необходимости уточнения формулировок или устранения неясностей;
- изменения условий деятельности, реорганизации ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»;
- разработки, внедрения новых методов обработки персональных данных в ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

7.3. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным приказом главного врача ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

7.4. Ответственность должностных лиц ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

ПОЛОЖЕНИЕ **об обработке персональных данных**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных (далее – Положение) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения в государственном автономном учреждении здравоохранения Тюменской области «Областной офтальмологический диспансер» (далее – ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Указом Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 (ред. от 23 сентября 2005 г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Цель данного Положения – определение процедур обработки персональных данных субъектов персональных данных в ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» и действует бессрочно до его замены новым Положением.

1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом главного врача ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

1.6. Все сотрудники ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением для последующего его исполнения.

2. Основные понятия и состав персональных данных.

2.1. Термины и определения.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Безопасность информации – состояние защищенности информации, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации.

Блокирование информации – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, информации, в том числе её передачи.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства.

Защищаемая информация – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Контролируемая зона — это пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

Модель угроз – перечень возможных угроз информации.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

Пользователь информационной системы – лицо, участвующее в функционировании информационной системы или использующее результаты ее функционирования.

Правила разграничения доступа – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Средства вычислительной техники – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение информации – действия, в результате которого невозможно восстановить содержание информации в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации.

Уполномоченное оператором лицо – лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных.

Целостность информации – способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

2.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», определен в Разделе 4 Политики ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» в отношении обработки персональных данных.

2.3. Правовые основания обработки персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» определены в Разделе 3 Политики ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» в отношении обработки персональных данных.

2.4. Сроки обработки и хранения персональных данных в ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» приведены в Разделе 5 Политики в отношении обработки персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»

3. Правила обработки персональных данных.

3.1. Общие правила обработки.

ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных могут осуществляться только при условии письменного согласия физического лица, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Обработка персональных данных осуществляется как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Правила обработки и защиты персональных данных без использования средств автоматизации установлены в Положении об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

3.1.1. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» не осуществляется обработка биометрических персональных данных.

3.1.2. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» осуществляется обработка специальных категорий персональных данных в части информации, касающейся состояния здоровья субъектов персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных производится в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных.

3.1.3. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 N323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» информация о сотрудниках, содержащая персональные данные, предоставляется неограниченному кругу лиц (распространение). Данные публикуются в открытом доступе на официальном сайте ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» в сети «Интернет» по адресу <https://oofd72.ru/> с учётом установленных ограничений, указанных в соответствующем согласии на распространение информации, содержащей персональные данные.

3.2. Порядок сбора и хранения персональных данных.

При обработке персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» обязан предоставить физическому лицу (субъекту персональных данных) по его запросу информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источники их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.2.1. Информация, представляемая кандидатом на вакантные должности или сотрудником при приеме на работу, должна иметь документальное оформление. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- дополнительные документы – в случаях, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации.

В структурных подразделениях по управлению персоналом ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» создаются, обрабатываются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные сотрудников:

- а) карточка по форме Т-2, в которой отражаются анкетные и биографические данные сотрудника, которые относятся к персональным данным;
- б) трудовой договор (содержит сведения о должности сотрудника, заработной плате, месте работы, рабочем месте, а также иные персональные данные сотрудника);
- в) подлинники и копии приказов по личному составу и основания к ним (содержат информацию о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности сотрудника);

г) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (содержит сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы);

д) перечни, служебные списки, графики и другие учетные документы, содержащие персональные данные.

3.2.2. Обработка персональных данных родственников сотрудников предусмотрена Трудовым и Налоговым Кодексом Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат), унифицированной формой Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

3.2.3. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» обрабатываются персональные данные кандидатов на вакантные должности. Соискатель предоставляет свои персональные данные ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» для проведения собеседования на вакантные должности и принятия решения о заключении трудового договора при успешном прохождении собеседования.

Персональные данные уничтожаются в случае отказа в приеме на работу, но не позднее 90 дней с момента их получения.

3.2.4 При обращении к ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» за получением медицинских услуг пациенты предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования (при обслуживании пациента по данному полису);
- полис дополнительного медицинского страхования (при обслуживании пациента по данному полису);
- дополнительные документы – в случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации.

В структурных подразделениях по оказанию медицинской помощи ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» создаются, обрабатываются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные пациентов:

- а) амбулаторные карты, в которых отражаются сведения о состоянии здоровья пациентов;
- б) отчеты, выписки, формы и другие статистические документы, содержащие персональные данные.

3.3. Передача персональных данных третьим лицам.

Передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Законом, не допускается.

Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях исключается. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи не осуществляется.

Лица, получившие доступ к персональным данным субъекта, предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и обязаны соблюдать это правило. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Передача или получение персональных данных осуществляются в соответствии с утвержденными Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3.4. Организация доступа к персональным данным.

3.4.1. Организация доступа сотрудников ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

Должностные лица ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» имеют доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих функциональных обязанностей.

Порядок получения доступа к персональным данным и учёта лиц, имеющих доступ к персональным данным, регламентирован в соответствии с организационно-распорядительной документацией ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» по защите персональных данных.

Круг лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяет руководство ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» на основании данных, представленных руководителями подразделений, в которых ведется обработка персональных данных. Доступ должностных лиц к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденными главным врачом ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»:

– Списком сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения служебных обязанностей;

– Списком сотрудников, обрабатывающих персональные данные без использования средств автоматизации.

Должностные лица ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» допускаются к обработке персональных данных без использования средств автоматизации после ознакомления с настоящим Положением, Инструкцией сотруднику, ведущему обработку персональных данных без использования средств автоматизации, а также с иной организационно-распорядительной документацией ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» по защите персональных данных.

Должностные лица ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» допускаются к обработке персональных данных в ИСПДн после ознакомления с настоящим Положением, Инструкцией о порядке работы пользователей ИСПДн в части обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, а также с иной организационно-распорядительной документацией ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» по защите персональных данных.

Должностные лица ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» перед началом обработки персональных данных подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

В случае обнаружения нарушений правил обработки персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» лица, ответственные за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных обязаны приостановить предоставление персональных данных пользователям до выявления и устранения причин нарушений.

3.4.2. Организация доступа субъектов к их персональным данным.

Субъекты персональных данных, обрабатываемых ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», имеют право на свободный доступ к своим персональным данным, а также на получение копий любой записи о своих персональных данных.

ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» обеспечивает свободный доступ субъекта к персональным данным, ему соответствующим, за исключением случаев получения персональных данных в результате оперативно-розыскной деятельности, а также других случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Для получения доступа к своим персональным данным субъекту необходимо направить ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» запрос, содержащий паспортные данные субъекта персональных данных, в бумажной или электронной форме, подписанный собственноручно или квалифицированной электронной подписью.

Сотрудники ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» должны предоставить персональные данные субъекту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

В случае, если персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» обязан удовлетворить требование субъекта по устранению нарушений обработки персональных данных.

С целью организации своевременной обработки запросов и обращений субъектов персональных данных к ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» разработан и утвержден документ «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

3.4.3. Организация доступа к персональным данным третьих лиц.

3.4.3.1. Персональные данные субъектов могут представляться в объеме и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, государственным и негосударственным функциональным структурам:

– ФНС России и его территориальным органам (только о субъектах, являющихся сотрудниками ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»);

– Социальному фонду России и его территориальным органам (только о субъектах, являющихся сотрудниками ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»);

– негосударственным пенсионным фондам (только о субъектах, являющихся сотрудниками ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»);

– Фонду обязательного медицинского страхования Российской Федерации и его территориальным органам;

– Фонду социального страхования Российской Федерации и его территориальным органам;

– лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления (по официальному запросу);

– правоохранительным, судебным органам и органам прокуратуры (по официальному запросу);

– военным комиссариатам (только о субъектах, являющихся сотрудниками ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»);

– Департаменту здравоохранения Тюменской области (по официальному запросу);

– банкам.

Передача персональных данных субъектов третьим лицам производится в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных.

3.4.3.2. ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

3.5. Обязанности ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, обязан устранить допущенные нарушения или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган.

Должностные лица ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», в обязанность которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

В случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» обязан предоставить ему необходимую информацию.

3.6. Права и обязанности сотрудников ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

3.6.1. Права сотрудников.

В целях защиты персональных данных, хранящихся в ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», сотрудник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» при обработке и защите его персональных данных.

В целях защиты персональных данных, хранящихся в ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», сотрудник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

- получать и вводить информацию в соответствии с его полномочиями;
- требовать оповещения ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.6.2. Обязанности сотрудников.

3.6.2.1. В части своих персональных данных (в качестве субъекта персональных данных):

– передавать ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» достоверные документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации;

– не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных или обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т.д.), незамедлительно сообщить об этом ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер».

3.6.2.2. В части обработки персональных данных субъекта (при наличии доступа к персональным данным субъектов в рамках исполнения должностных обязанностей):

- соблюдать режим конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных Федеральным законом;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных.

3.7. Защита персональных данных.

При обработке персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

Защита персональных данных при неавтоматизированной их обработке регламентируется внутренним документом «Положение об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Защита персональных данных при их обработке в ИСПДн регламентирована внутренними документами ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» по защите информации.

ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» разработаны Модели угроз безопасности информации по каждой выявленной ИСПДн. Проведена классификация ИСПДн. Для ИСПДн сформированы Требования по безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн. Техническое задание на систему защиты информации, в котором описаны все организационные и технические меры, которые необходимо осуществить для нейтрализации актуальных угроз и выполнения требований действующего законодательства по защите персональных данных установленного уровня защищенности, разработано.

ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» проводится регулярный внутренний и внешний контроль эффективности принятых мер по защите персональных данных.

3.8. Согласие на обработку персональных данных.

Субъекты персональных данных принимают решение о предоставлении своих персональных данных и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных дается в письменной форме и должно быть конкретным, информированным и сознательным.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» проверяются полномочия данного представителя на дачу согласия от субъекта персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных или его законного представителя от дачи согласия на обработку такой информации, ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» имеет право обрабатывать персональные данные без согласия субъектов персональных данных или их законных представителей в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Обработка персональных данных субъектов без их согласия допускается при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его законным представителем. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8.1. Со всех сотрудников ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер» собирается Согласие сотрудника на обработку его персональных данных. Персональные данные сотрудников в рамках зарплатного проекта передаются только с согласия.

4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

4.1. Общие положения.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, содержащей их персональные данные, получающие и использующие ее, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц.

Должностные лица ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

Должностные лица ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», получающие доступ к персональным данным, несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленной им информации. Кроме того, должностные лица ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер», получающие для работы документы, содержащие персональные данные, несут персональную ответственность за их сохранность.